Wojewoda Dolnośląski

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

---

Wrocław, dnia 29 maja 2018r.

GK-KGK.431.7.2018.MP

SPRAWOZDANIE

z kontroli sprawdzającej w trybie uproszczonym, przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim Wrocławia, dotyczącej realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych do Prezydenta Wrocławia w Wystąpieniu pokontrolnym nr GK-KGK.431.1.2016.PI z dnia 29 listopada 2016r.

Na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 ze zm.), oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), została przeprowadzona kontrola sprawdzająca w trybie uproszczonym w Urzędzie Miejskim Wrocławia, zaplanowana w okresowym planie kontroli na 2018 rok z dnia 22 listopada 2017r. opracowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym do realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Urząd Miasta Wrocławia z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław. Zadania w obszarze kontrolowanym realizuje Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego z siedzibą przy al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław.

Przedmiot, zakres oraz okres objęty kontrolą.

Kontrolą objęto realizację zaleceń pokontrolnych skierowanych do Prezydenta Miasta Wrocławia w Wystąpieniu pokontrolnym nr GK-KGK.431.1.2016.PI z dnia 29 listopada 2016r.

Tryb kontroli: uproszczony (sprawdzająca).

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017r. do 21 marca 2018r.

Podstawa prawna kontroli

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej *ustawą*)	Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej *ustawą o kontroli*)	Dz. U. Nr 185, poz. 1092
3	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie formularzy*)	Dz. U. z 2014r. poz. 924
4	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie organizacji*)	Dz. U. z 2013r. poz. 1183
5	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie standardów*)	Dz. U. Nr 263, poz. 1572
6	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i kartograficznej dokumentów na potrzeby postepowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie uwierzytelniania*)	Dz. U z 2014r., poz. 914.
7	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia	Dz.U. z 2014r. poz. 917 ze zm.

	Opłaty (zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie udostępniania)*	
8	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej*)	Dz. U. Nr 14, poz. 67

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć:

- państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej *pzgik;*
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginalnymi dokumentami przekazana w toku prowadzonej kontroli – dalej *uwierzytelniona kopia*;
- licencja upoważniająca wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu w pracach geodezyjnych lub kartograficznych objętych obowiązkiem zgłoszenia – dalej *licencja;*
- licencja określająca zakres uprawnień licencjobiorcy, innego niż wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłaszania, do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu – dalej *licencja dotycząca wniosków;*
- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych – dalej *weryfikacja;*
- zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych – dalej *zawiadomienie;*
- wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych – dalej *wniosek o uwierzytelnienie;*
- wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej *wniosek o udostępnienie;*
- protokół weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej *protokół weryfikacji;*
- Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu – zwany dalej *ZGKiKM*;
- Uchwała nr LIII/3238/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu Wrocławia – zwana dalej *Statutem;*
- Statut Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego stanowiący załącznik do uchwały Nr LIV/1563/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2010r. – zwany dalej *Statutem ZGKiKM*;
- Zarządzenie nr 9418/18 prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2018r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia – zwane *Regulaminem*;

– Zarządzenia nr 10/2018 Dyrektora Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu z dnia 28 marca 2018r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu – zwane dalej *Regulaminem ZGKiKM*;
– Instrukcja kancelaryjna, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzania nr 7/2018 z dnia 8 marca 2018r. powstała w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego we Wrocławiu dnia 6 marca 2018r. na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (DZ. U. z 2018r. poz. 217 ze zm.) – zwane dalej *Instrukcją ZGKiKM*.

Zalecenia pokontrolne

1. Wyodrębnić w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Wrocławia instytucję Geodety Miejskiego oraz przypisać mu zakres zadań, wynikających z art. 7d *ustawy* (str. 13-14 Sprawozdania).
2. Zapisy *Statutu ZGKiKM* doprowadzić do zgodności z zadaniami wynikającymi z *ustawy* (str. 6-7, 13-14 Sprawozdania).
3. W zakresach uprawnień i obowiązków przypisać pracownikom faktycznie wykonywane czynności wynikające z przepisów *ustawy* oraz wydać stosowne do tego upoważnienia (str. 14-18 Sprawozdania).
4. Wdrożyć system PZGiK, o którym mowa w § 7 *rozporządzenia w sprawie organizacji*.
5. Dostosować prowadzone rejestry (rejestr zgłoszeń, rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu) oraz treść ewidencji materiałów zasobu do wymogów określonych przepisami § 8, 9 i 10 *rozporządzenia w sprawie organizacji* (str. 19-21 Sprawozdania).
6. W wydawanych licencjach wpisywać identyfikatory materiałów zasobu, nadane zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie organizacji* (str. 26-27 Sprawozdania).
7. Wszystkie dokumenty wpływające do *ZGKiKM* ewidencjonować w rejestrze przesyłek wpływających (str. 27-29 Sprawozdania).
8. Podnieść jakość prowadzonej *weryfikacji*, a do *pzgik* przyjmować tylko dokumentacje kompletne i opracowane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w geodezji i kartografii (str. 29-32 Sprawozdania).

Wojewoda Dolnośląski
Paweł Hreniak
…..……
(podpis kierownika jednostki kontrolującej)